

عنوان سند: فرایند تدوین برنامه توانمندسازی اعضا هیات علمی

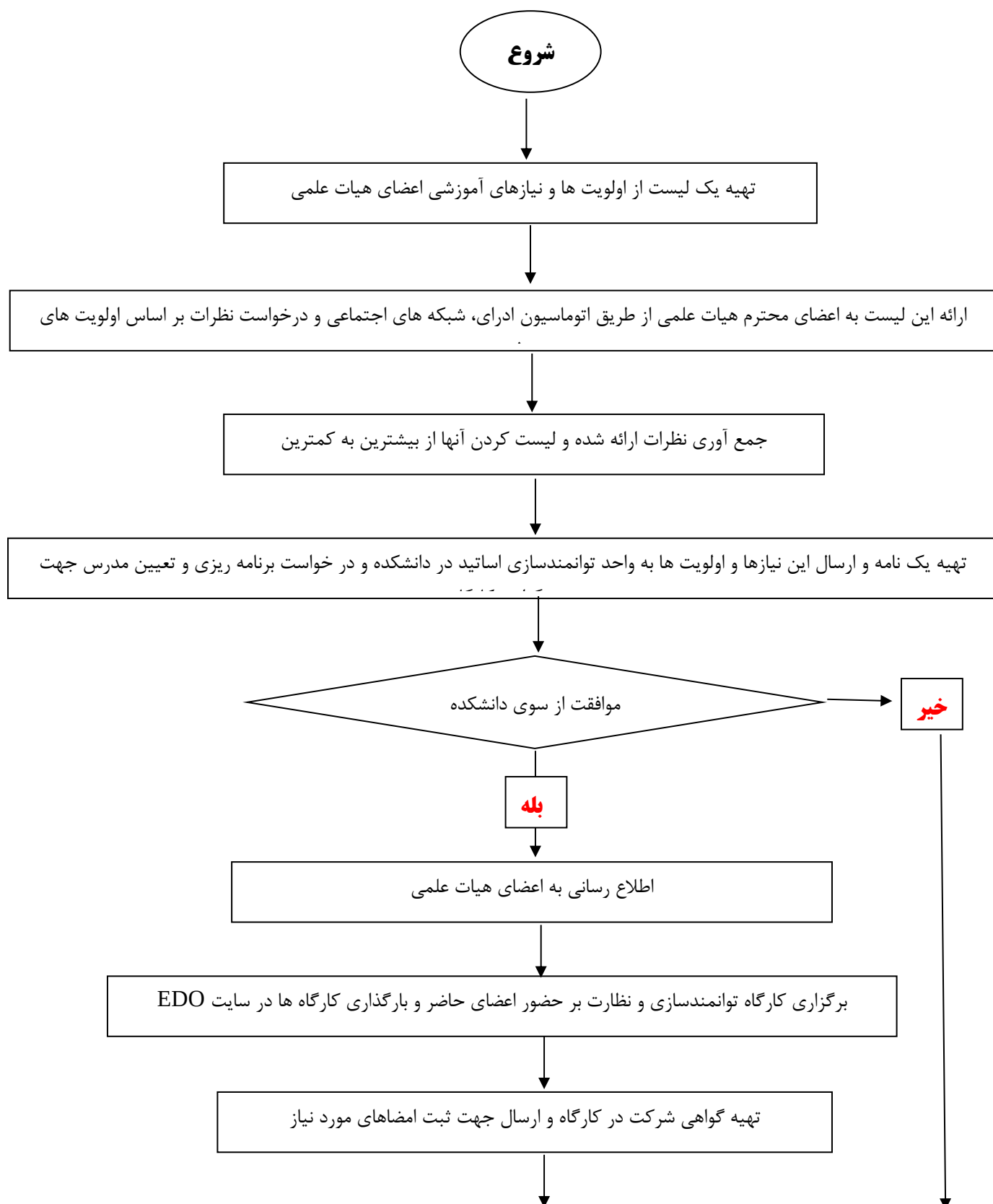
کد سند: ۱۱-۴-PS-۱	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۷/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۸/۱	شماره ویرایش: ۰	محدوده کاربری: معاونت آموزشی	صفحه: ۳:۱
-------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------	-----------

شناسنامه فرایند:

ورودی فرایند (Input):
عضو هیات علمی، لیستی از نیازها و اولویت های مورد نیاز مجتمع و اعضای هیات علمی جهت توانمندشدن
خروجی فرایند (Output):
عضو هیات علمی توانمند
دامنه کاربرد (Scope):
کلیه اساتید و اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی ایران
صاحب فرایند (Owner):
معاون آموزشی
ملزومات مورد نیاز:
نیروی انسانی: تعیین مدرس
تجهیزات: فضا و سالن کنفرانس با ظرفیت حداقل ۳۰ نفر، تجهیزات کمک آموزشی شامل کامپیوتر، ویدیو پروژکتور، اینترنت، تخته
هدف (Objective):
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهشی
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی
ارتقای دانش، نگرش و مهارت های اعضای هیأت علمی در حوزه مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه ای اعضای هیأت علمی
شاخص (Indicator):
تعداد کارگاه ها و جلسات برگزار شده
نحوه پایش (monitoring):
دریافت نیازها و اولویت ها، بررسی صحت آن و پیگیری مورد تا زمان به نتیجه رسیدن

عنوان سند: فرایند تدوین برنامه توانمندسازی اعضا هیات علمی

کد سند: ۱۱-۴-PS-۱	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۷/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۸/۱	شماره ویرایش: ۰	محدوده کاربری: معاونت آموزشی	صفحه: ۳:۲
-------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------	-----------



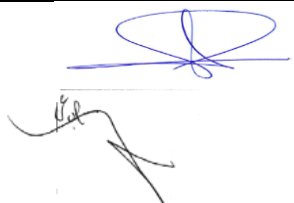
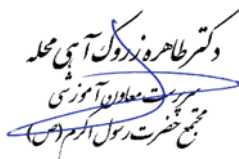
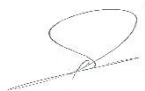
عنوان سند: فرایند تدوین برنامه توانمندسازی اعضا هیات علمی

کد سند: ۱۱-۴-PS-۱	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۷/۱۵	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۸/۱	شماره ویرایش: ۰	محدوده کاربری: معاونت آموزشی	صفحه: ۳:۳
-------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	------------------------------	-----------

توزیع گواهی ها به اعضای هیات علمی امضاهای مورد نیاز

پایان

– جدول اسامی (اسامی / سمت / امضا):

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	
دکتر لیلا کمال زاده نسترن صباغی	مدیر دفتر توسعه آموزش مدیر بهبود کیفیت و اعتبار بخشی		تهیه کنندگان
دکتر طاهره زروک آهی محله	معاون آموزشی		تایید کننده
دکتر حسن امیری	ریاست مجتمع		تصویب کننده / ابلاغ کننده